

# COMUNICATO AZIENDALE

Oggetto: **Comunicazione variazione residenza e/o domicilio**

Con la presente, Vi ricordiamo che è un **dovere** del dipendente comunicare al proprio datore di lavoro l'eventuale cambio di *residenza e/o domicilio* **entro 30 giorni dalla data di validità**.

Tale comunicazione può essere effettuata mediante una semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Pertanto, nel caso in cui siano **intervenute variazioni rispetto all'anno precedente o in corso d'anno**, Vi chiediamo cortesemente di informare l'ufficio del personale e/o datore di lavoro.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Data e luogo,

Timbro e firma

---

---

*Il modello "Autocertificazione residenza" per la richiesta di variazione sono a sua disposizione presso i nostri uffici.*